

PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA

AVISO Nº 004/2018 – PGJ/RN

A PROCURADORA-GERAL DE JUSTIÇA ADJUNTA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE, nos termos do artigo 22, inciso IV, da Lei Complementar Estadual nº 141/96, tendo em vista a vacância do cargo de **Assessor Técnico de Inovações Tecnológicas** do quadro de pessoal do Ministério Público do Estado do Rio Grande do Norte (MP/RN), e

CONSIDERANDO a necessidade de o Ministério Público do Estado do Rio Grande do Norte utilizar as ferramentas de gestão de pessoas, sobretudo a seleção, no sentido da elevação da eficiência e eficácia dos seus serviços;

CONSIDERANDO o modelo de gestão de pessoas adotado pela Procuradoria-Geral de Justiça, fundamentado nos princípios da impessoalidade e publicidade;

CONSIDERANDO a necessidade de valorização da força de trabalho da instituição e a importância de estabelecer critérios objetivos e meritocráticos para ocupação dos cargos de provimento em comissão na Procuradoria Geral de Justiça;

E, finalmente, CONSIDERANDO que a seleção é um instrumento democrático para preenchimento de cargos no MPRN, e tem se mostrado como um recurso eficaz na seleção de pessoal com base no perfil e competências necessárias para ocupação do cargo,

Informa que se encontra aberta a seleção para o cargo de **Assessor Técnico de Inovações Tecnológicas**, de provimento em comissão, conforme perfil profissional constante do anexo I deste aviso.

O processo seletivo compõe-se das seguintes etapas: análise dos currículos, entrevistas técnicas e comportamentais e submissão do(s) candidato(s) pré-selecionado(s) ao Procurador-Geral de Justiça para nomeação.

O recebimento de currículos ocorrerá exclusivamente pelo seguinte e-mail, a saber: **selecao@mprn.mp.br**, no período de **15 a 22 de outubro de 2018**. Informações sobre o andamento do processo seletivo podem ser obtidas através do e-mail ou telefone (84) 3232-0206 (das 8h às 17h). Os currículos aceitos para o processo seletivo serão apenas aqueles enviados dentro do prazo estabelecido, caso o candidato já tenha participado de outros processos seletivos na Instituição deverá encaminhar seu currículo novamente pelo e-mail.

Após a triagem e análise dos currículos recebidos, os candidatos que estiverem consonantes com o perfil definido serão selecionados para entrevista técnica e comportamental conduzida pela Gerência de Desenvolvimento Humano, em parceria com as chefias demandantes, de caráter eliminatório que ocorrerá entre os dias **29 e 30** de Outubro de 2018.

**PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA**

Ao final do certame, um único candidato será considerado aprovado, com a decorrente nomeação pelo Procurador-Geral de Justiça, através de Resolução a ser publicada no Diário Oficial do Estado (D.O.E).

O candidato selecionado terá o prazo de cinco dias úteis, a contar da data da publicação no D.O.E. para providenciar os documentos necessários para a posse e se apresentar à Diretoria de Gestão de Pessoas, na Procuradoria Geral de Justiça. A relação dos documentos e exames necessários encontra-se disponível no site [www.mprn.mp.br](http://www.mprn.mp.br), na seção concurso/cargo comissionado: gestor público.

Natal/RN, 11 de Outubro de 2018.

***ELAINE CARDOSO DE MATOS NOVAIS TEIXEIRA***  
***PROCURADORA-GERAL DE JUSTIÇA ADJUNTA***

## PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA

## ANEXO I

Cargo	<b>Assessor Técnico de Inovações Tecnológicas</b>
Chefia imediata	Diretor de Tecnologia da Informação
Lotação	Sede da Procuradoria-Geral de Justiça
<p><b>Descrição sumária</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assessorar tecnicamente e munir de informações seu superior imediato, a Administração Superior e demais unidades da Instituição sobre assuntos relacionados à Assessoria de Inovações Tecnológicas;</li> <li>- Assessorar e elaborar plano de implantação de governança de Tecnologia da Informação;</li> <li>- Acompanhar a gerência dos projetos de Tecnologia da Informação;</li> <li>- Estudar, fomentar, avaliar e propor inovações tecnológicas no escopo da Tecnologia da Informação, dentro da Instituição, que visem a melhorar o atendimento das demandas presentes e futuras e/ou a redução dos custos operacionais;</li> <li>- Propor e implantar o Plano de Continuidade do Negócio de Tecnologia da Informação da Instituição;</li> <li>- Planejar, propor, elaborar e assessorar na implantação da gestão do conhecimento na área da tecnologia da informação;</li> <li>- Acompanhar e assessorar tecnicamente, em conjunto com as demais áreas da Diretoria de Tecnologia da Informação, os processos de aquisição de soluções tecnológicas;</li> <li>- Estudar, implementar e implantar tecnologias e ferramentas que melhorem o processo de desenvolvimento de soluções;</li> <li>- Elaborar os planos de formação, desenvolvimento e capacitação do pessoal vinculado à Diretoria de Tecnologia da Informação;</li> <li>- Mapear as demandas relacionadas à Tecnologia da Informação;</li> <li>- Emitir parecer técnico para aquisição e homologação de soluções tecnológicas relativas às soluções propostas pela assessoria;</li> <li>- Planejar, elaborar e prestar suporte interno na implementação de <i>frameworks</i> de produção e controle visando a atender aos padrões de qualidade de serviço internacional (ISO);</li> <li>- Apresentar à Diretoria de Tecnologia da Informação relatórios periódicos das atividades da assessoria;</li> <li>- Assessorar as demais unidades da Diretoria de Tecnologia da Informação a acompanhar e certificar os serviços contratados e as aquisições relacionados a cada área;</li> <li>- Planejar e administrar base de conhecimento para resolução de problemas futuros;</li> <li>- Identificar e propor técnicas e ferramentas de gestão adequadas a sua área de atuação;</li> <li>- Gerenciar os contratos administrativos e convênios vinculados a sua unidade;</li> <li>- Elaborar relatório anual referente às suas atividades, o qual deverá ser enviado à Administração até o dia 15 de janeiro do ano subsequente para subsidiar o Relatório Anual das Atividades do MPRN;</li> <li>- Elaborar planos operacionais da Assessoria de Inovações tecnológicas;</li> <li>- Elaborar Termos de Referência para aquisição de bens ou serviços relacionados a sua área de atuação;</li> <li>- Elaborar os atos administrativos relacionados a sua unidade;</li> <li>- Desempenhar outras atividades que lhe forem delegadas por chefia imediata ou institucional.</li> </ul>	
<p><b>Requisitos para investidura no cargo</b></p> <p>Nível superior em qualquer área (preferencialmente em <b>Tecnologia da Informação</b>), com cursos na área específica – desejável pós-graduação em Tecnologia da Informação.</p> <p>Desejável conhecimento na área de <b>sistemas</b>, em nível sênior na linguagens <b>Microsoft .NET, C# e Angular, gestão de projetos, inovação organizacional, desenvolvimento e manutenção de arquitetura de software</b>.</p> <p>Preferencialmente, <b>experiência profissional</b> em gestão da inovação em tecnologia da informação, <b>especialmente na administração pública</b>; e <b>gestão de equipes</b>.</p>	
<p><b>Carga horária</b></p> <p>40 horas semanais.</p> <p><i>O ocupante de cargo de provimento em comissão ou função de direção ou chefia fica sujeito a regime</i></p>	

**PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA**

*de integral dedicação ao serviço, podendo ser convocado sempre que houver interesse da instituição, consoante parágrafo único do artigo 19, da Lei Complementar 122, de 30 de junho de 1994.*

**Remuneração do cargo**

R\$ 5.545,77 + benefícios (auxílio alimentação no valor de R\$ 1.400,00 e auxílio saúde).

**Observação**

Este cargo classifica-se como *público* de *provimento em comissão*, de livre nomeação e exoneração pelo Procurador Geral de Justiça.

O currículo deve ser apresentado preferencialmente em pdf. Não há necessidade de apresentar demais documentos comprobatórios no ato da entrega do currículo.

Importante apresentar currículo com **telefone celular** para contato, além de **endereço de e-mail** e duas referências, com os respectivos telefones para contato.

ANEXO II

**Cronograma das Etapas do Processo Seletivo**

12/10/2018: Publicação do edital

15 a 22/10/18: Recebimento de currículos

23 a 26/10/2018: Análise dos currículos

29/10 a 06/11/2018: Entrevistas com os candidatos selecionados

07/11/2018: Resultado final da seleção