

EDITAL DE LICITAÇÃO

Modalidade

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2009-PGJ

Processo nº

1.625/2009-PGJ

Objeto:

REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA.

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

Razão Social: _____

CNPJ/MF n.º: _____

Endereço: _____

E-mail: _____

Cidade: _____ Estado: ____ Telefone: _____ Fax: _____

Pessoa para contato: _____ CPF: _____

Retiramos, através do acesso à página www.mp.rn.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, ____ de _____ de 2009.

Assinatura

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre esta Procuradoria-Geral de Justiça e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do edital e remeter ao Departamento de Licitação, Convênios e Contratos por meio do fax (0xx84) 3232-4557.

A não remessa do recibo exime o(a) Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Natal/RN, 17 de julho de 2009.

MARIA SUELI DE ARAÚJO
Pregoeiro(a) da PGJ/RN



**Ministério Público do Estado do Rio Grande do Norte
Procuradoria-Geral de Justiça**

**EDITAL DO PREGÃO
ELETRÔNICO Nº 006/2009-PGJ**

A **PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**, inscrita no **CNPJ/MF nº 08.539.710/0001-04**, sediada na Rua Promotor Manoel Alves Pessoa Neto, 97, Candelária, Natal/RN, CEP: 59.065-555, através de seu(ua) Pregoeiro(a), designado(a) através da **PORTARIA N.º 1.387/2009**, de 26 de maio de 2009, publicada no D.O.E. n.º 11.973, edição de 27 de maio de 2009, comunica aos interessados que realizará, nos horários e datas abaixo discriminados, na Sala do Departamento de Licitação, Convênios e Contratos, situada no pavimento térreo deste Órgão Ministerial, através do sítio www.licitacoes-e.com.br, licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, conforme **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1.625/2009-PGJ**, nos termos da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002; Decretos do Governo do Estado do Rio Grande do Norte: n.º 15.103, de 21 de setembro de 2000; n.º 17.144/2003, de 16 de outubro de 2003; 17.145/2003, de 16 de outubro de 2003; n.º 18.100, de 28 de fevereiro de 2005; e n.º 20.103, de 19 de outubro de 2007; e subsidiariamente, as normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as devidas alterações e pelas condições constantes neste Edital.

FASE	HORÁRIO	DATA
Início do acolhimento das propostas	9h	27/07/09
Abertura das propostas	8h 30min	03/08/09
Sessão Pública (início da disputa de preços)	9h	03/08/09

Todas as referências de tempo neste Edital observarão o horário de Brasília/DF.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - A presente licitação tem como objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA**, conforme especificações constantes no Anexo I deste Edital.

1.2 - Integram este edital, dele fazendo parte como se transcritos em seu corpo, os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência.

Anexo II – Modelo de Declaração de Inexistência de Trabalhador Menor (inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal).

Anexo III – Modelo de apresentação de Proposta de Preços

Anexo IV – Modelo de Ata de Registro de Preços

Parágrafo Único – A minuta do contrato foi dispensada, em consonância com o artigo 62, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1 – O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, mediante condições de segurança, utilizando-se de recursos de criptografia e de autenticação que viabilizem condições adequadas de segurança em todas as etapas do certame.

2.2 – Os trabalhos serão conduzidos pelo(a) Pregoeiro(a) [(coordenador(a))], mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações”, constante da página eletrônica do Banco do Brasil S/A, nos endereços: www.bb.com.br, em “sala de negócios” ou no www.licitacoes-e.com.br, opção “acesso identificado”.

2.3 – A solicitação de esclarecimento a respeito de condições deste Edital e de outros assuntos relacionados à presente licitação deverá ser efetuada exclusivamente através do site LICITAÇÕES-E, campo “mensagens”, ou e-mail pgj-cpl@rn.gov.br, no prazo de **até 3 (três) dias úteis** anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.

2.4 – A resposta do(a) Pregoeiro(a) ao pedido de esclarecimento formulado será divulgada mediante publicação de nota nos seguintes endereços eletrônicos: www.mp.rn.gov.br, opção “Licitações”; e, www.licitacoes-e.com.br; nestas condições cabe aos interessados acessá-la para a obtenção das informações prestadas.

2.5 – O licitante deverá observar, rigorosamente, as datas e horários limites para o recebimento e a abertura das propostas, bem como para o início da disputa.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1 – Poderão participar deste Pregão Eletrônico às empresas que atendam às condições deste Edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação e estejam devidamente credenciadas perante o Banco do Brasil S.A, em qualquer agência sediada no País, para acesso ao sistema eletrônico.

3.2 – Somente poderão participar desta licitação as empresas do ramo de atividade compatível ao objeto ora licitado.

3.3 – Não poderão participar da presente licitação empresas cuja falência ou concordata tenha sido decretada, que estejam em concurso de credores, em dissolução ou em processo de liquidação ou que estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e/ou com impedimento de contratar com a Procuradoria-Geral de Justiça/RN; que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública.

3.4 – Não será permitida a participação de empresas sob a forma de consórcio, bem como a sub-contratação do objeto deste Edital, ficando sob a inteira responsabilidade do licitante contratado o cumprimento de todas as condições contratuais, atendendo aos requisitos técnicos e legais para esta finalidade.

3.5 – Não poderão participar deste Pregão empresas estrangeiras que não funcionem no país.

3.6 – Como requisito para participação neste Pregão, a licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos neste Edital.

3.7 – A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e à proposta sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

3.8 – Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoais, obtidas junto ao provedor do sistema, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

CLÁUSULA QUARTA - DO CREDENCIAMENTO

4.1 – O licitante deverá credenciar-se, antes da data da realização do pregão, junto às agências do Banco do Brasil S/A, com apresentação dos seguintes documentos:

- a) **CARTEIRA DE IDENTIDADE** ou outro documento equivalente. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Ministérios Militares; pelas Secretarias de Segurança Pública e pelos Corpos de Bombeiros Militares; órgãos fiscalizadores de exercício de profissão (Ordens, Conselhos, etc); Passaporte (ainda válido), certificado de reservista, carteiras funcionais do Ministério Público e da Magistratura, carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valem como identidade; carteira de trabalho e carteira nacional de habilitação (somente o modelo novo, com foto).

- b) **PROCURAÇÃO** ou documento que COMPROVE OS NECESSÁRIOS PODERES PARA PRATICAR TODOS OS ATOS PERTINENTES AO CERTAME, em nome da proponente. NO CASO DE PROPRIETÁRIO, SÓCIO-ADMINISTRADOR, DIRIGENTE OU ASSEMELHADO DA EMPRESA PROPONENTE, é suficiente a apresentação da cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social (ou documento equivalente), no qual deverão constar os poderes necessários para exercerem direitos e assumirem obrigações em decorrência de tal investidura. Se o representante for sócio não detentor de poderes para, isoladamente, formular propostas ou praticar atos de administração, os demais sócios participantes da administração, conforme dispuser o instrumento de constituição da empresa, deverão outorgar-lhes os poderes necessários.
- c) **ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO ou CONTRATO SOCIAL** em vigor e demais alterações; ou ato constitutivo consolidado e aditivo(s) posterior(es), devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais. No caso de Sociedades por Ações, além dos documentos ora citados, acompanhado dos documentos de eleições de seus administradores e sua devida publicação na imprensa oficial.

4.2 – O credenciamento far-se-á mediante atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

4.3 – Após a obtenção da chave de identificação e da senha estes terão validades determinadas pelo Banco do Brasil e poderão ser utilizadas em qualquer Pregão Eletrônico realizado no www.licitacoes-e.com.br, sendo necessárias para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco, devidamente justificada.

4.4 – O credenciamento da licitante ou de seu representante perante o provedor do sistema implicará responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.5 – A perda da senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

4.6 – O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a Procuradoria-Geral de Justiça responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.7 – O licitante responsabilizar-se-á por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

CLÁUSULA QUINTA – DA PROPOSTA

5.1 – A proposta de preço deverá ser registrada no sistema eletrônico, de acordo com as seguintes condições:

5.1.1 - Os preços propostos serão registrados indicando o **valor global do lote**, computando todos os custos pertinentes à execução do objeto, tais como: taxas, impostos, fretes, seguro e demais despesas diretas e indiretas incidentes sobre os mesmos.

5.1.2 - A licitante deverá consignar o valor do material em moeda corrente nacional (R\$) e indicar também a **especificação** e a **marca** do **produto** ofertado.

5.1.3 - Tanto na fase de proposta quanto na fase de lances, somente o valor global é utilizado pelo sistema eletrônico, sendo o valor unitário utilizado apenas para validação do valor total quando da apresentação da proposta escrita.

5.2 – A simples participação no certame implica em:

- a) Aceitação de todas as condições estabelecidas no Pregão.
- b) Que a proposta terá validade de **60 (sessenta)** dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.
- c) Apresentação do preço, abrangendo todas as despesas incidentes sobre o objeto da licitação (a exemplo de impostos, taxas, fretes, encargos trabalhistas, fiscais, comerciais e despesas administrativas), bem como os descontos porventura concedidos.
- d) Compromisso da licitante de **entregar o material cotado na sede da Procuradoria-Geral de Justiça/RN**, localizada à Rua Promotor Manoel Alves Pessôa Neto, 97, Candelária, Natal/RN, CEP.: 59.065-555, pelo valor resultante de sua proposta ou do lance que a tenha consagrado vencedora, conforme o caso.
- e) **Prazo para entrega do material** de no **máximo 15 (quinze) dias corridos**, contados a partir da data de entrega da Ordem de Compra.

5.3 – A licitante vencedora deverá encaminhar a proposta original (proposta final), com os respectivos valores readequados ao valor total representado pelo lance vencedor, digitada, numerada, sem rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas, contendo a identificação da empresa, endereço, telefone, número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ, rubricadas todas as folhas, datada e assinada a última pelo representante legal.

5.4 - Na proposta vencedora a ser enviada posteriormente deverão constar, também:

5.4.1 - Dados bancários (o banco, o número da agência, o titular e o número da conta); bem como o nome, número da identidade, CPF e cargo de quem vai assinar a Ata de Registro de Preços.

5.4.2 - Valor unitário do item (R\$), valor total bruto da proposta (R\$), valor total do ICMS (R\$), alíquota do ICMS interna vigente no Estado de origem (%) e o preço total líquido da proposta (R\$), consoante modelo proposto no **Anexo III - Modelo de apresentação de Proposta de Preços** e de acordo com o Art. 1º da Lei n.º 8.966, de 21 de junho de 2007.

5.5 - **Caso a licitante não apresente a proposta no termos do item anterior, o(a) Pregoeiro(a), poderá sanar a omissão calculando o valor total do ICMS (R\$) e o preço total líquido da proposta (R\$) com base nos valores apresentados na proposta e consoante informação do licitante com relação a alíquota do ICMS interna vigente no Estado de origem, sendo necessário para tanto registro em ata.**

5.6 - Na hipótese de divergência entre preço unitário e total, o Pregoeiro(a) adotará o preço unitário expresso em algarismo para fins de apuração do real valor da proposta.

5.7 - Como a adjudicação do objeto da licitação dar-se-á por LOTE, a licitante deverá indicar o preço unitário para todos os itens que compõem o LOTE ofertado.

5.8 - A desclassificação da oferta da licitante para qualquer dos itens que compõem o LOTE proposto, acarretará a desclassificação de sua proposta para todo o LOTE.

CLÁUSULA SEXTA – DO ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA DE PREÇOS

6.1 – A licitante deverá encaminhar proposta exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para recebimento das mesmas, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

6.2 – Até à data e horário marcados para recebimento das propostas, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

6.3 – Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.4 – **As licitantes que quiserem usufruir os benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006, ao apresentar sua proposta de preços, deverão registrar, expressamente, no campo “informações adicionais” do sistema eletrônico sua condição de micro empresa ou empresa de pequeno porte.**

6.5 – Qualquer elemento que possa identificar a licitante importa a desclassificação da proposta.

6.6 – A licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos.

6.7 - Em caso de dúvidas relativas ao sistema “LICITAÇÕES-E”, do Banco do Brasil S/A, as interessadas devem entrar em contato com a Central de Atendimento do Banco do Brasil S/A pelo telefone **0800-7290500**.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

7.1 – A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo(a) Pregoeiro(a), ocorrerá na data e hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no site www.licitacoes-e.com.br.

7.2 – A comunicação entre o(a) Pregoeiro(a) e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

7.3 – Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

CLÁUSULA OITAVA – DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

8.1 – O(A) pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estiverem em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital.

8.2 – Serão **desclassificadas** as propostas de preços que:

a) Não atendam às exigências deste Edital e que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente.

- b) Apresentarem, após a fase de lances ou negociação, **valores unitários superiores aos indicados no Anexo I – Termo de Referência deste Edital.**
- c) Que não apresentar, no prazo do item 10.3 deste Edital, a proposta de preço ajustada ao lance.

8.3 – A desclassificação da proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real, por todos os participantes.

8.4 – Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

8.5 – Os erros, equívocos e omissões havidos nas cotações serão de inteira responsabilidade do proponente, não lhe cabendo, em caso de classificação, eximir-se do fornecimento do objeto da presente licitação.

CLÁUSULA NONA – DA FORMULAÇÃO DE LANCES E DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA
--

9.1 – Iniciada a Sessão Pública (início da disputa de preços) as licitantes classificadas poderão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do recebimento e respectivo horário de registro e valor.

9.2 – As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema.

9.3 – A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

9.4 – Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da ofertante.

9.5 – Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

9.6 – Durante a fase de lances, o(a) Pregoeiro(a) poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor for considerado inexequível.

9.7 – A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do(a) Pregoeiro(a) mediante aviso de fechamento iminente.

9.8 – O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de **até 30 (trinta)**

minutos, aleatoriamente, determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

9.9 – Se ocorrer a desconexão do(a) Pregoeiro(a) no decorrer da etapa de lances e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

9.10 – No caso de desconexão do(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a Sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio www.licitacoes-e.com.br.

9.11 – Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de **5 (cinco) minutos** controlados pelo Sistema, que se iniciará após a fase de lances, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente abaixo da primeira colocada, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão.
- b) Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do subitem anterior, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na condição no item 9.11, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
- c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no caput desta condição, o Sistema fará um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final do desempate.

9.12 – Após o encerramento da etapa de lances, o(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste Edital.

9.13 – A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

9.14 – Encerrada a etapa de lances e concluída a negociação, quando houver, o(a) Pregoeiro(a) fixará prazo à licitante detentora do menor lance para o envio de sua proposta de preços, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor.

9.15 – O(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar, quanto à compatibilidade do preço em relação ao valor máximo para a contratação, consoante discriminado no Anexo I.

9.16 – Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital de Pregão, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

9.17 – Será rejeitada a proposta que apresentar valores irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração.

9.18 – O(a) Pregoeiro(a) poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da PGJ/RN ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

9.19 – Havendo aceitação da proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade de preço, o(a) Pregoeiro(a) solicitará da respectiva licitante o encaminhamento da amostra.

9.20 – Se a proposta não for aceitável ou se a amostra for rejeitada ou, ainda, se a licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

9.21 – Havendo aceitação da proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade de preço e aprovação da amostra, o(a) Pregoeiro(a) solicitará da respectiva licitante o encaminhamento dos documentos de habilitação.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS AMOSTRAS

10.1 – O licitante cuja proposta tenha sido aceita quanto à compatibilidade de preço deverá encaminhar amostra do material para análise no prazo máximo de **3 (três) dias** contados a partir da notificação do(a) Pregoeiro(a).

10.2 – Fica dispensada a apresentação de amostra no caso de cotação de cartuchos e toners originais do fabricante da impressora.

10.3 – A amostra deverá ser encaminhada para sede da Procuradoria-Geral de Justiça, localizada na Rua Promotor Manoel Alves Pessôa Neto, 97, Candelária, Natal/RN, CEP 59.065-555, no horário das 8h às 18h, de segunda a quinta-feira, e das 7h às 18h, na sexta-feira.

10.4 – A amostra deverá estar devidamente embalada, lacrada e identificada com o número deste pregão, o número do item, o CNPJ e o nome ou a razão social da licitante.

10.5 - No caso dos itens cartuchos e toners, o licitante vencedor deverá fornecer juntamente com a amostra o respectivo **Laudo Técnico nas condições do item 8 do Anexo I (Termo de Referência)**, ao Setor de Informática, localizado na sede da Procuradoria Geral de Justiça/RN.

10.6 – O Laudo Técnico deve cumprir na íntegra a Norma da ABNT nº 19.752.

10.7 – O prazo estabelecido no item 10.1 para apresentação da amostra e conseqüentemente do laudo técnico dos cartuchos e toner é improrrogável, portanto, não serão aceitos quaisquer pedidos de prorrogação do mesmo.

10.8 – A amostra dos itens e o laudo técnico dos cartuchos e toner serão analisados pelo Setor de Informática que emitirá o **Relatório de Análise Técnica**, informando a aceitação ou recusa dos mesmos.

10.9 – As amostras aprovadas permanecerão em poder da Administração, até a primeira compra realizada por este Órgão ao licitante vencedor, com vistas a avaliar se o material entregue confere com o aprovado.

10.10 – A amostra recusada deverá ser retirada pelo licitante no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, na sede da Procuradoria-Geral de Justiça/RN, após publicação do resultado da análise no Diário Oficial do Estado.

10.11 – Será rejeitada a amostra que apresentar divergência em relação às especificações do Anexo I – Termo de Referência.

10.12 – Enquanto não expirado o prazo para entrega da amostra, a licitante poderá substituir o produto apresentado.

10.13 – Caso a amostra da autora da melhor proposta seja reprovada ou não seja entregue no prazo estabelecido, a proposta será recusada e será convocada a autora da segunda melhor proposta para apresentar sua amostra, e assim sucessivamente.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA HABILITAÇÃO

11.1 – Para fins de habilitação no presente certame se faz necessário à apresentação dos seguintes documentos:

11.1.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) **REGISTRO COMERCIAL**, no caso de empresa individual (Requerimento de Empresário).

Processo nº 1.625/2009-PGJ

P. Eletrônico nº 006/2009 (R. de preços - suprimento de informática)

- b) **ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL** em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores e sua devida publicação na imprensa oficial. No caso de alterações será admitido o Estatuto ou o Contrato Social consolidado e aditivos posteriores, se houver.
- c) **INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO**, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
- d) **DECRETO DE AUTORIZAÇÃO**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

11.1.2 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) Apresentar **1 (um)**, ou mais, **ATESTADO OU DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA**, em nome da licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto deste Pregão.

11.1.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA:

- a) **CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA OU RECUPERAÇÃO JUDICIAL** expedida pelo Distribuidor da sede da Licitante.
- b) Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado do último Exercício Social, já exigíveis e apresentados, na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada à substituição por balancetes ou balanços provisórios:
 - b.1)** O Balanço Patrimonial das Sociedades Anônimas ou por Ações deverá ser apresentado em publicações no Diário Oficial.
 - b.2)** As empresas não constituídas sob a forma de sociedades anônimas ou por ações deverão apresentar cópia autenticada do Balanço Patrimonial, certificada por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade competente, mencionando expressamente, o número do livro “Diário” e folhas em que o balanço se acha transcrito.
- c) Para comprovação da boa situação financeira da empresa proponente, deverá ficar evidenciado que esta possui os seus índices contábeis, calculados pelos dados do Balanço Patrimonial do último exercício social, solicitado na **alínea “b”** deste subitem, certificados pelo responsável da empresa e por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade competente, atendendo os limites estabelecidos a seguir:

LC = Liquidez Corrente ----->> maior ou igual a 1,00
LG = Liquidez Geral ----->> maior ou igual a 1,00
SG = Solvência Geral ----->> maior ou igual a 1,00

LC = Liquidez Corrente = Ativo Circulante
Passivo Circulante
LG = Liquidez Geral = Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

$\text{SG} = \text{Solvência Geral} = \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}} \times \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$

c.1) Os índices a que se referem esta alínea, devem ser apresentados em folha separada, calculados de forma clara e precisa, pelo licitante, atestado por **contador**, com os dados do Balanço Patrimonial apresentado na **alínea "b"** deste item, conforme exigência deste Edital.

c.2) As empresas que apresentarem resultado igual ou menor do que **1,00 (um)**, em qualquer dos índices relativos à boa situação financeira citados nesta alínea, deverão comprovar possuir patrimônio líquido, correspondente a **10 % (dez por cento)** do valor estimado da contratação (Art. 31, §§ 2º e 3º da Lei 8.666/93), sob pena de inabilitação.

11.1.4 – REGULARIDADE FISCAL

- a) Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – **CNPJ**, expedido pela Receita Federal.
- b) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeito de Negativa) de Débito – CND, fornecida pelo Instituto Nacional de Seguro Social - **INSS**.
- c) Certidão de Regularidade do **FGTS** - CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal.
- d) Certidão Conjunta Negativa (ou Positiva com Efeito de Negativa) de Débitos relativos aos **TRIBUTOS FEDERAIS** e à **DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**, emitida pela Secretaria da Receita Federal.
- e) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeito de Negativa) de **DÉBITO DO ESTADO** do domicílio ou sede do licitante.
- f) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeito de Negativa) quanto à **DÍVIDA ATIVA DO ESTADO**, expedida pela Procuradoria-Geral do Estado, para as empresas inscritas no Estado Rio Grande do Norte.

11.1.5 – DECLARAÇÃO DO MENOR:

- a) Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, conforme **MODELO DO ANEXO II**.

11.2 – Sob pena de **inabilitação**, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ/MF e endereço respectivo, observando-se que:

- a) Se a licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**; ou
- b) Se a licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**;

c) Serão dispensados da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

11.3 – A proposta original (proposta final) ajustada ao lance final da licitante vencedora, inclusive quando houver necessidade de envio de anexos, e os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF, deverão ser remetidos via fac-símile, para o número **(84) 3232-4557**, ou para o endereço eletrônico pgj-cpl@rn.gov.br, no prazo de **1h 30min (uma hora e trinta minutos)**, contados da solicitação do(a) Pregoeiro(a).

11.4 – A proposta original (proposta final), os documentos para habilitação e os anexos remetidos via fac-símile ou por meio eletrônico deverão ser encaminhados em original ou por cópia autenticada, no prazo de **3 (três) dias úteis**, contados da solicitação do(a) Pregoeiro(a), ao Departamento de Licitação, Convênios e Contratos, situado na Rua Promotor Manoel Alves Pessôa Neto, 97, Candelária, CEP:59065-555, Natal/RN.

11.5 – Os modelos anexados a este Edital servem apenas como orientação, não sendo motivo de inabilitação ou desclassificação, a apresentação de documentos que sejam elaboradas de forma diferente e que contenham os elementos essenciais.

11.6 – **As empresas que integram o Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF ficam desobrigadas de apresentarem os documentos exigidos nos itens 11.1.1, 11.1.3 e 11.1.4 desta cláusula, cuja verificação far-se-á através de consulta on-line ao referido sistema.**

11.7 – Após a consulta no SICAF será impresso pelo(a) Pregoeiro(a) e integrará a documentação de habilitação dos licitantes o(s) documento(s) referente(s) à "situação do fornecedor".

11.8 – Será inabilitada a licitante que apresentar na consulta ao SICAF, documento fora do prazo de validade, salvo se sanada a situação na sessão pública de processamento deste Pregão, por meio da apresentação imediata, via fax, dos documentos por parte do licitante e/ou verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações (internet), oportunidade também, que será concedida às demais licitantes não cadastradas.

11.9 – A verificação que trata o item anterior será de forma imediata, certificada pelo(a) Pregoeiro(a) os respectivos documentos e anexados aos autos, salvo impossibilidade de verificação devidamente justificada.

11.10 - **A comprovação de boa situação financeira da licitante cadastrada no SICAF será aferida via "On-line", com base nos**

Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC).

11.11 – No caso de impossibilidade de acesso à Internet, no momento da verificação da habilitação, os licitantes serão intimados da nova data e horário do seu prosseguimento.

11.12 – As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital ou com irregularidades, serão inabilitadas, salvo se sanada a situação, conforme previsto no **item 11.8**.

11.13 – Os documentos exigidos e apresentados para habilitação, obtidos através de sites, poderão ter sua autenticidade verificada via internet, no momento da fase de habilitação.

11.14 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, as microempresas e empresas de pequeno porte terão prazo adicional de **02 (dois) dias úteis**, contados da decisão do(a) Pregoeiro(a) que declarar a empresa vencedora do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, bem como emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

11.15 – A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado a PGJ/RN convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou propor a revogação deste Pregão.

11.16 – As licitantes microempresas ou empresas de pequeno porte deverão apresentar, sob pena de inabilitação, toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente restrições.

11.17 - No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

12.1 - Até **2 (dois) dias** úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão.

12.2 - O Pregoeiro decidirá sobre a impugnação no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**.

12.3 - Acolhida à impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

12.4 - As respostas às impugnações serão disponibilizadas nos seguintes endereços eletrônicos: www.mp.rn.gov.br, opção "Licitações"; e www.licitacoes-e.com.br, para conhecimento da sociedade em geral e dos fornecedores, cabendo aos interessados em participar do certame acessá-lo para obtenção das informações prestadas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO RECURSO

13.1 – Declarado o vencedor, o(a) Pregoeiro(a) abrirá prazo de **24h (vinte e quatro) horas**, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

13.2 – O(A) Pregoeiro(a) fará juízo de admissibilidade da intenção de recorrer manifestada, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.

13.3 – A recorrente que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, **no prazo de 3 (três) dias**, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contra-razões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

13.4 – A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, implica decadência desse direito, ficando o(a) Pregoeiro(a) autorizado a adjudicar o objeto à licitante vencedora.

13.5 – O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.6 – Qualquer recurso contra a decisão do(a) Pregoeiro(a) terá efeito suspensivo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1 – O(A) Pregoeiro(a), caso não haja recurso ao julgamento do certame, adjudicará o objeto ao licitante vencedor cuja proposta for considerada mais vantajosa à administração pública.

14.2 - Concluídos os trabalhos, o(a) Pregoeiro(a) encaminhará o processo, devidamente instruído, à apreciação do Excelentíssimo Senhor Doutor Procurador-Geral de Justiça ou Excelentíssima Doutora Procuradora-Geral de Justiça Adjunta, para expedição e publicação do ato homologatório.

14.3 - Após decididos os recursos, quando houver, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Excelentíssimo Senhor Doutor Procurador-Geral de Justiça ou Excelentíssima Doutora Procuradora-Geral de Justiça Adjunta adjudicará o objeto ao licitante vencedor do certame e, em consequência, homologará a presente licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS PROCEDIMENTOS PARA O REGISTRO DE PREÇOS

15.1 - Homologado o resultado da licitação, a Comissão Técnica de Supervisão do Sistema de Registro de Preços, constituída através da **PORTARIA N.º 1.388/2009**, de 26 de maio de 2009, publicada no D.O.E. n.º 11.973, edição de 27 de maio de 2009, formalizará a Ata de Registro de Preços com o(s) fornecedor(es) primeiro classificado e, se for o caso, com os demais classificados, obedecida à ordem de classificação e os quantitativos propostos.

15.2 - Após homologado o resultado deste Pregão, a PGJ/RN convocará o primeiro licitante classificado e, se for o caso, os demais classificados que aceitarem fornecer pelo preço do primeiro, obedecida à ordem de classificação e aos quantitativos propostos, para assinatura da Ata de Registro de Preço, dentro do prazo de 8 (oito) dias úteis.

15.2.1 - O prazo de convocação do fornecedor poderá ser prorrogado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Procuradora-Geral de Justiça/RN.

15.3 - No caso do fornecedor primeiro classificado, depois de convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das punições previstas neste Edital, será registrado os demais licitantes, mantido a ordem de classificação.

15.4 - Como condição para assinatura da Ata de Registro de Preços, bem como para as aquisições dela resultante, a licitante vencedora deverá manter todas as condições de habilitação de acordo com inciso XIII, Art. 55 do Estatuto de Licitações e Contratos.

15.5 - A partir da publicação da Ata de Registro de Preços no Diário Oficial do Estado, a licitante se obriga a cumprir, na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeita, às penalidades pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

15.6 - Ata de Registro de Preços terá **validade de 12 (doze)** meses, contada da assinatura.

15.7 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

15.8 - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o fornecedor registrado será convocado pela Comissão Técnica de Supervisão do Sistema de Registro de Preços para a devida alteração do valor registrado na Ata de Registro de Preços.

15.9 - O Fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preço.
- b) Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Procuradoria-Geral de Justiça/RN, sem justificativa aceitável.
- c) O fornecedor que não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado.
- d) Por presentes razões de interesse público, devidamente motivado e justificado.
- e) Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório.
- f) Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.
- g) Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preço.

15.10 - A Ata de Registro de Preço será cancelada automaticamente:

Por decurso de prazo de vigência.

Quando não restarem fornecedores registrados.

15.11 - O cancelamento de registro nas hipóteses previstas nesta cláusula, assegurado o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do Procurador-Geral de Justiça ou Procuradora-Geral de Justiça Adjunta.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA ORDEM DE COMPRA

16.1 - A Procuradoria-Geral de Justiça/RN convocará oficialmente a licitante vencedora para, **no prazo máximo de 08 (oito) dias úteis**, aceitar ou retirar a Ordem de Compra, sob pena de decair o direito ao fornecimento, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei n.º 8.666/93.

16.2 – O prazo da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

16.3 – É facultado à Administração, quando a proponente vencedora não aceitar a Ordem de Compra no prazo e condições estabelecidos ou não apresentar situação regular, convocar outro licitante, observada a ordem de classificação e, sucessivamente, observado o disposto nos incisos XV e XVI do artigo 11, do Decreto do Governo do Estado do Rio Grande do Norte n.º 17.144/2003, de 16 de outubro de 2003.

16.4 – A licitante vencedora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições propostas, os acréscimos ou supressões que porventura se fizerem necessários, em até 25% (vinte e cinco por cento), do valor inicial atualizado, nos termos do artigo 65, § 1º, da Lei n.º. 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA RESCISÃO DO CONTRATO

17.1 – A rescisão do contrato ocorrerá de pleno direito, a critério da Procuradoria-Geral de Justiça/RN, independente de interpelação judicial ou extrajudicial, em conformidade com o Art. 55, inciso IX, da Lei 8.666/93 e suas alterações nos casos previstos nos artigos 77 e 78 da referida lei, e, quando a licitante vencedora:

- a) Atrasar injustificadamente o fornecimento do objeto deste Edital.
- b) Falir ou dissolver-se.
- c) Transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes desta licitação, sem a expressa anuência da Procuradoria-Geral de Justiça.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

18.1 – O objeto desta licitação deverá ser entregue no prazo máximo de **15 (quinze) dias corridos**, contados a partir da data de entrega da Ordem de Compra.

18.2 – As despesas com seguros, transporte, fretes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e demais despesas envolvidas na entrega correrão por conta da licitante vencedora.

18.3 – O material deverá ser entregue devidamente embalado, no Departamento de Material e Patrimônio, localizado na Sede da Procuradoria-Geral de Justiça, sediada na Rua Promotor Manoel Alves Pessoa Neto, 97, Candelária, Natal/RN, no horário de 8h às 11h30min e

14h às 17h30min de segunda a quinta-feira e na sexta-feira no horário das 7h às 12h, em dia de expediente.

18.4 – O material será recebido pelo Departamento de Material e Patrimônio da Procuradoria-Geral de Justiça da seguinte forma:

- a) Provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações; e
- b) Definitivamente, no prazo máximo de 10 (dez) dias, após a verificação da qualidade e da quantidade e conseqüente aceitação.

18.5 – O prazo de garantia dos produtos não poderá ser inferior a 12(doze) meses, contados a partir da aceitação do objeto.

18.6 – Todos os produtos fornecidos que apresentarem defeitos de qualquer natureza que impeça a sua regular utilização enquanto estiverem na garantia, deverão ser feitas suas substituições, sem custo adicionais, **no prazo máximo de cinco dias corridos**, após a comunicação deste Órgão à empresa fornecedora do produto.

18.7 - Caso a licitante vencedora não entregue o material nas condições estabelecidas neste Edital e **Anexo I (Termo de Referência)**, deverá o Chefe do Departamento de Material e Patrimônio comunicar, de imediato, ao Procurador-Geral de Justiça para as providências cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

19.1 – As despesas decorrentes deste certame correrão por conta dos recursos do orçamento do Ministério Público do RN, conforme descrito abaixo:

Órgão	14 – Procuradoria-Geral de Justiça
Unidade	101 – Procuradoria-Geral de Justiça
Função	03 – Essencial à Justiça
Sub-Função	091- Defesa da Ordem Jurídica
Programa	100 – Atividade de Apoio Administrativo
Projeto	21120 – Manutenção e Funcionamento da PGJ
Fontes	100 – Recursos Ordinários
N. da Despesa	3390.30 – Material de Consumo

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO PAGAMENTO

20.1 -O pagamento será efetuado no prazo máximo de **30 (trinta) dias** contados a partir da data em que for apresentada a Nota Fiscal/Fatura, devidamente conferida e atestada pelo Setor competente da PGJ/RN, comprovando o recebimento do material.

20.2 - A adjudicatária não poderá apresentar nota fiscal/fatura com CNPJ diverso do registrado na Ata de Registro de Preços.

20.3 - A PGJ/RN poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas devidas pela licitante vencedora, nos termos deste Edital.

20.4 - É condição para o pagamento do valor constante da Nota Fiscal/Fatura, a apresentação de prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (Certidão de Regularidade do **FGTS - CRF**), com o Instituto Nacional do Seguro Social (Certidão Negativa de Débito - **INSS**), com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos **TRIBUTOS FEDERAIS** e à **DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**), Estadual (Certidão Negativa de **DÉBITO DO ESTADO**) e quanto à **DÍVIDA ATIVA DO ESTADO** (para as empresas inscritas no Estado Rio Grande do Norte).

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1 – Nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/2002, ficará impedida de licitar e contratar com a Procuradoria-Geral de Justiça/RN, pelo prazo de até cinco (5) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais penalidades legais, a licitante que:

- a) Não assinar a Ata de Registro de Preços, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;
- b) Não retirar a ordem de compra, quando convocada dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços;
- c) Apresentar documentação falsa;
- d) Deixar de entregar os documentos exigidos para o certame;
- e) Ensejar o retardamento da execução do objeto contratado;
- f) Não manter a proposta;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

21.2 – O disposto no item anterior não se aplica às licitantes convocadas nos termos do Artigo 11, inciso XXII, do Anexo I do Decreto nº 17.144/2003, de 16 de outubro de 2003, que não aceitarem a contratação, nas mesmas condições propostas pela adjudicatária, inclusive quanto ao prazo e preço.

21.3 – O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o licitante vencedor à multa de mora de **0,2% (dois décimos por cento)** por dia de atraso, até o máximo de **5% (cinco por cento)**, sobre o valor do material não fornecido.

21.4 – A multa a que se refere esta cláusula será descontada do pagamento eventualmente devido pela Procuradoria-Geral de Justiça/RN ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

21.5 – Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Procuradoria-Geral de Justiça/RN poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

- a) Advertência.
- b) Multa no percentual de **10% (dez por cento)**, calculada sobre o valor do material não fornecida(s).
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, facultada a defesa do interessado no prazo de 10 (dez) dias.

Parágrafo Único - A aplicação da sanção prevista na alínea "a" não prejudica a incidência cumulativa das penalidades das alíneas "b" e "c", principalmente, sem prejuízo de outras hipóteses, em caso de reincidência de atraso na entrega do objeto licitado ou caso haja cumulação de inadimplemento de eventuais cotas mensais, expressamente previstas, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

21.6 - As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do **item 21.5**, poderão ser aplicadas conjuntamente com alínea "b", facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

21.7 - Ocorrendo à inexecução de que trata o **item 21.5**, reserva-se a Procuradoria-Geral de Justiça/RN o direito de optar pela oferta que se apresentar como aquela mais vantajosa, pela ordem de classificação, comunicando-se, em seguida, ao Procurador-Geral de Justiça, para as providências cabíveis.

21.8 - A segunda adjudicatária, ocorrendo a hipótese do item anterior, ficará sujeita às mesmas condições estabelecidas nesta cláusula.

21.9 - A aplicação das penalidades previstas nesta cláusula é de competência exclusiva do Procurador-Geral de Justiça ou da Procuradora-Geral de Justiça Adjunta.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1 – A critério do Procurador-Geral de Justiça ou Procuradora-Geral de Justiça Adjunta a presente licitação poderá ser:

- a) Adiada, por conveniência exclusiva da Administração;
- b) Revogada, a juízo da Administração, se considerada inoportuna ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta;
- c) Anulada, se houver ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, na defesa do interesse do serviço público e de acordo com a legislação

vigente, reserva-se ao direito de anular ou revogar, no todo ou em parte, a presente licitação.

22.2 - A anulação do procedimento licitatório induz à da contratação.

22.3 - Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital, apontando as falhas ou irregularidades que o viciarem, o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a entrega dos envelopes, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

22.4 - A participação nesta licitação implica na aceitação plena e irrevogável das normas constantes do presente ato de convocação, independentemente de declaração expressa.

22.5 - Na contagem dos prazos deste Edital será excluído o dia de início e incluído o dia do vencimento, considerando-se o expediente normal deste Órgão, no horário de 8 às 18h (de segunda a quinta-feira) e de 7 às 13h (na sexta-feira).

22.6 - Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente de caráter público, que impeça a realização deste Pregão na data marcada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

22.7 - O(A) Pregoeiro(a), no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e na proposta de preço, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

22.8 - Maiores esclarecimentos ou quaisquer outras informações suplementares com relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital, serão dirimidas pelo(a) Pregoeiro(a), por meio de ofício ou pelo fone/fax 3232-4557, de 8 às 18h (de segunda a quinta-feira) e de 7 às 13h (na sexta-feira).

22.9 – Os casos omissos serão dirimidos pelo(a) Pregoeiro(a), com observância da legislação vigente, em especial a Lei 10.520, de 17 de julho de 2002; Decreto nº 5.450/2005, de 31 de maio de 2005; Decretos do Governo do Estado do Rio Grande do Norte nº 15.103, de 21 de setembro de 2000; n.º 17.144/2003, de 16 de outubro de 2003; 17.145/2003, de 16 de outubro de 2003; n.º 18.100, de 28 de fevereiro de 2005; e nº 20.103, de 19 de outubro de 2007; e subsidiariamente as normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as devidas alterações.

Natal/RN, 17 de julho de 2009.

MARIA SUELI DE ARAÚJO
Pregoeiro(a) da PGJ/RN

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2009 – PGJ/RN
ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

1 – DO OBJETO

1.1 – Contratação de empresa (s), através do registro de preços, para fornecer cartuchos, toner, Cds, DVDs, Pen Drivers e Fitas, destinados a Procuradoria-Geral de Justiça do Estado do Rio Grande do Norte, conforme necessário.

2 - DA JUSTIFICATIVA

2.1 - Obter melhores condições para adquirir o suprimento de informática para atender de forma segura, econômica, efetiva e eficaz a demanda da Procuradoria-Geral de Justiça e das Promotorias de Justiça da Capital e interior do Estado do Rio Grande do Norte, bem como, para reposição do estoque de materiais do Almoxarifado.

3 – DO TERMO

3.1 – Este termo de referência foi elaborado pelo Departamento de Material e Patrimônio. As dúvidas poderão ser sanadas através do telefone (84) 3232 7144.

4 – DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

LOTE 01				
Ítem	Especificações	Unid.	Quant.	Preço unitário Máximo R\$
1.1	Cartucho de tinta colorida para impressora HP 610C, 640C, 656C, 690C 692C e 690C novo original de fábrica (do cartucho), não sendo de forma alguma resultado de processo de recondicionamento ou remanufaturamento, com capacidade mínima de 22ml.	Unid.	80	26,40
1.2	Cartucho de tinta preta para impressora HP 610C, 640C e 656C, novo original de fábrica (do cartucho), não sendo de forma alguma resultado de processo de recondicionamento ou	Unid.	100	26,40

LOTE 01				
	remanufaturamento, com capacidade mínima de 40ml.			

LOTE 02				
Ítem	Especificações	Unid.	Quant.	Preço unitário máximo R\$
2.1	Cartucho preto para impressora HP 3320, 3745, novo original de fábrica (do cartucho), não sendo de forma alguma resultado de processo de recondicionamento ou remanufaturamento, contendo no mínimo 10ml.	Unid.	1.800	27,25
2.2	Cartucho colorido para impressora HP 3320, 3745 novo original de fábrica (do cartucho), não sendo de forma alguma resultado de processo de recondicionamento ou remanufaturamento, contendo no mínimo 8ml.	Unid.	1.200	47,00

LOTE 03				
Ítem	Especificações	Unid.	Quant.	Preço unitário máximo R\$
3.1	Cartucho preto para impressora HP 3920, novo original de fábrica (do cartucho), não sendo de forma alguma resultado de processo de recondicionamento ou remanufaturamento contendo no mínimo 5ml.	Unid.	1.000	27,25
3.2	Cartucho colorido para impressora HP 3920, novo original de fábrica (do cartucho), não sendo de forma alguma resultado de processo de recondicionamento ou remanufaturamento contendo no mínimo 5ml.	Unid.	600	47,35

LOTE 04				
Ítem	Especificações	Unid.	Qntd.	Preço unitário máximo R\$
4.1	Toner (preto) para impressora laser Lexmark E323, não remanufaturado.	Unid.	50	549,00
4.2	Toner (preto) para impressora laser Lexmark E210, não remanufaturado.	Unid.	30	275,00
4.3	Toner (preto) para impressora laser Lexmark E330, não remanufaturado E330.	Unid.	24	189,00

LOTE 05				
Ítem	Especificações	Unid.	Qntd.	Preço unitário máximo R\$
5.1	Toner (preto) para impressora laser multifuncional HP 3050 e HP 1022N, não remanufaturado.	Unid.	2.000	85,00

LOTE 06				
Ítem	Especificações	Unid.	Qntd.	Preço unitário máximo R\$
6.1	Toner (preto) para impressora modelo HP Laserjet P1505n, especificação CB436A/36 ^a , não remanufaturado.	Unid.	800	171,00

LOTE 07				
Ítem	Especificações	Unid.	Qntd.	Preço unitário máximo R\$
7.1	Toner para impressora HP Color laserjet 5550dn, cor preta, original do fabricante da impressora, não remanufaturado.	Unid.	30	1.100,00

LOTE 07				
7.2	Toner para impressora HP Color laserjet 5550dn, cor ciano, original do fabricante da impressora, não remanufaturado.	Unid.	30	1.590,00
7.3	Toner para impressora HP Color laserjet 5550dn, cor magenta, original do fabricante da impressora, não remanufaturado.	Unid.	30	1.590,00
7.4	Toner para impressora HP Color laserjet 5550dn, cor amarelo, original do fabricante da impressora, não remanufaturado.	Unid.	30	1.590,00

LOTE 08				
Ítem	Especificações	Unid.	Qntd.	Preço unitário máximo R\$
8.1	Toner para impressora HP Color laserjet 2600n, cor preta (Q6000A), original do fabricante da impressora, não remanufaturado, com rendimento mínimo de 2000 páginas.	Unid.	30	275,50
8.2	Toner para impressora HP Color laserjet 2600n, cor Cyan (Q6001A), original do fabricante da impressora, não remanufaturado, com rendimento mínimo de 2000 páginas.	Unid.	30	299,90
8.3	Toner para impressora HP Color laserjet 2600n, cor Yellow (Q6002A), original do fabricante da impressora, não remanufaturado, com rendimento mínimo de 2000 páginas.	Unid.	30	299,90
8.4	Toner para impressora HP Color laserjet 2600n, cor magenta (Q6003A), original do fabricante da impressora, não remanufaturado, com rendimento mínimo de 2000 páginas.	Unid.	30	299,90

LOTE 09				
Ítem	Especificações	Unid.	Qntd.	Preço unitário máximo R\$
9.1	CD-RW regravável com capacidade	Unid.	10.000	2,80

LOTE 09				
Ítem	Especificações	Unid.	Qntd.	Preço unitário máximo R\$
	mínima de 700 MB de primeiro uso, embalado individualmente em caixa em acrílico e plastificada.			
9.2	CD-R gravável com capacidade mínima de 700 MB de primeiro uso, embalado individualmente em caixa em acrílico e plastificada.	Unid.	20.000	1,75
9.3	DVD-R gravável de primeiro uso 16x, embalado individualmente em caixa em acrílico.	Unid.	2.000	1,90

LOTE 10				
Ítem	Especificações	Unid.	Qntd.	Preço unitário máximo R\$
10.1	Pen Drive com as seguintes especificações: capacidade mínima de 4Gb, compatível com no mínimo USB 2.0, plug and play, não utilizar pilha ou baterias, possuir carcaça tipo retangular envolvendo a memória, e se USB retrátil, possuir tampa de proteção para conector USB permitindo que a mesma possa ser fixada com segurança na extremidade do dispositivo para evitar perda, não serão aceitos carcaça que imitem peças, personagens, objetos ou qualquer coisa que descaracterize o equipamento para sua finalidade.	Unid.	500	49,90

LOTE 11				
Ítem	Especificações	Unid.	Qntd.	Preço unitário máximo R\$
11.1	Fita para filmadora Mini DV 60 minutos.	Unid.	2.500	26,90

LOTE 12				
Ítem	Especificações	Unid.	Qntd.	Preço unitário máximo R\$
12.1	Cartucho preto para impressora HP multifuncional Officejet J5780, novo original de fábrica (do cartucho), não sendo de forma alguma resultado de processo de recondicionamento ou remanufaturamento, contendo no mínimo 10ml.	Unid.	1.800	37,90
12.2	Cartucho colorido para impressora HP multifuncional Officejet J5780, novo original de fábrica (do cartucho), não sendo de forma alguma resultado de processo de recondicionamento ou remanufaturamento, contendo no mínimo 10ml.	Unid.	1.200	46,90

5 – DO PRAZO DE ENTREGA

5.1 – O prazo de entrega será de no máximo **15 (quinze) dias** corridos, contados a partir da data de entrega da Ordem de Compra.

5.2 - Os Materiais deverão ser entregues devidamente embalados, no Departamento de Material e Patrimônio, localizado na Sede da Procuradoria Geral de Justiça, sediada na Rua Promotor Manoel Alves Pessoa Neto, 97 – Candelária – Natal/RN, no horário de 8:00h às 11h30min e 14:00h às 17h30min de segunda a quinta-feira e na sexta-feira no horário das 7:00h às 12:00h, em dia de expediente. Fone (84) 32327144.

5.3 – Os materiais serão recebidos pelo Departamento de Material e Patrimônio da Procuradoria Geral de Justiça da seguinte forma:

- a)** Provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações; e
- b)** Definitivamente, no prazo máximo de 10 (dez) dias, após a verificação da qualidade e da quantidade e conseqüente aceitação.

6 – DA GARANTIA

6.1 – O prazo de garantia dos produtos não poderá ser inferior a 12(doze) meses, contados a partir da aceitação do objeto.

6.2 – Todos os produtos fornecidos que apresentarem defeitos de qualquer natureza que impeça a sua regular utilização enquanto estiverem na garantia, deverão ser feitas suas substituições, sem custo adicionais, **no prazo máximo de cinco dias corridos**, após a comunicação deste Órgão à empresa fornecedora do produto.

7 – DA AMOSTRA

7.1 - O licitante vencedor de cada lote se obriga a encaminhar amostra do(s) item(s) que compõe(m) o lote para análise, no prazo máximo de 03 (três) dias contados a partir da notificação encaminhada pelo(a) Pregoeiro(a).

7.2 - No caso dos itens (cartuchos e toner), o licitante vencedor deverá fornecer juntamente com a amostra o respectivo **Laudo Técnico** ao Setor de Informática, localizado na sede da Procuradoria Geral de Justiça/RN.

7.3 – O Laudo Técnico deve cumprir na íntegra a Norma da ABNT nº 19.752.

7.4 – O prazo estabelecido no item 7.1 para apresentação da amostra e conseqüentemente do laudo técnico dos cartuchos e toner é improrrogável, portanto, não serão aceitos quaisquer pedidos de prorrogação do mesmo.

7.5 – A amostra dos itens e o laudo técnico dos cartuchos e toner serão analisados pelo Setor de Informática que emitirá o **Relatório de Análise Técnica**, informando a aceitação ou recusa dos mesmos.

7.6 – As amostras aprovadas permanecerão em poder da Administração, até a primeira compra realizada por este Órgão ao licitante vencedor.

7.7 – As amostras recusadas deverão ser retiradas pelo licitante no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, na Sede da Procuradoria Geral de Justiça, após recebimento de notificação.

7.8 – As amostras que não forem retiradas dentro do prazo estabelecido serão destruídas.

8 – DOS LAUDOS

8.1 – A licitante vencedora de cada item, **QUE COTAR PRODUTO SIMILAR AO ORIGINAL DA MARCA DOS EQUIPAMENTOS**, deverá apresentar, **obrigatoriamente**, laudo técnico comprobatório de funcionamento, qualidade, compatibilidade, desempenho e rendimento de impressões equivalentes aos produtos originais dos equipamentos ou certificado equivalente, emitido por laboratório, órgão da Administração

Pública ou, ainda, por empresas cujo objetivo social contemple a elaboração de testes comparativos que atendam à solicitação.

8.2 – O **Laudo Técnico** deve cumprir na íntegra a Norma da ABNT nº 19.752.

8.3 – Não serão aceitos ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA emitidos para comprovação de fornecimento de materiais, como se fossem Laudos Técnicos correspondentes ao desempenho e qualidade do cartucho.

8.4 - O laudo técnico estabelecido no item anterior, deverá consignar a aprovação do produto baseado em dados objetivos do seu desempenho contendo, pelo menos, as seguintes informações:

- a) Constatação de que se trata de produto original de fábrica;
- b) Ausência de vazamento ou indício de reaproveitamento do cartucho e/ou toner;
- c) Qualidade de impressão e nitidez de cores compatíveis com desempenho dos cartuchos originais do fabricante da impressora;
- d) Indicação das impressoras adequadas ao uso do cartucho ou toner;
- e) Conclusões sobre a aceitabilidade do produto.

8.5 – Não serão aceitos em hipótese alguma, laudos emitidos por laboratórios pertencentes à própria licitante.

8.6 – As licitantes que cotarem os produtos originais do fabricante do equipamento, ficarão dispensadas da apresentação do laudo técnico, devendo encaminhar, entretanto, a amostra do cartucho e/ou toner para análise.

Natal(RN), 17 de julho de 2009.

ALEXSANDRO CÂMARA DA COSTA
Chefe do Departamento de Material e Patrimônio

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2009 – PGJ/RN
ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE
TRABALHO DE MENOR

(nome da empresa) _____,
inscrito(a) no CNPJ/MF nº _____, por intermédio de seu
representante legal o(a) Sr(a) _____,
portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF/MF
nº, **DECLARA**, para fins do disposto no [inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993](#), acrescido pela **Lei nº 9.854**,
de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em
trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de
dezesesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de
aprendiz ().

Local e data,

carimbo (ou nome legível) e assinatura
do Representante legal

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2009 – PGJ/RN
ANEXO III - MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE
PREÇOS**

Descrição do Objeto	Marca	Quantidade	Unidade	Valor Unitário (R\$)

Valor total bruto da proposta (R\$)	
Valor total do ICMS (R\$)	
Alíquota do ICMS interna vigente no Estado de origem (%)	
Preço total líquido da proposta (R\$)	

OBS₁: O preço total líquido da proposta será obtido mediante a diferença entre o valor total bruto da proposta e o valor total do ICMS incidente sobre a mercadoria.

OBS₂: A alíquota do imposto será a vigente no Estado de origem, conforme dispõe o § 2º do Art. 1º da Lei Estadual n.º 8.966 de 21 de junho de 2007.

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2009 – PGJ/RN
ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

Aos **xxxx** dias do mês de **xxxxxxxxxxxxxxxx** do ano de **xxxx**, a **PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**, com sede à Rua Promotor Manoel Alves Pessoa Neto, 97 – Candelária - Natal/RN, inscrita no CNPJ/MF n.º 08.539.710/0001-04, neste ato representada pela **PROCURADORA-GERAL DE JUSTIÇA ADJUNTA DOUTORA -----**, inscrita no CPF/MF sob o n.º -----, residente e domiciliada em Natal/RN, nos termos da Lei n.º 8.666/93; Resolução n.º 038/2005 – PGJ, de 25 de maio de 2005; conforme a classificação das propostas apresentadas no **Pregão Eletrônico n.º 006/2009 – PGJ**, homologado em **xx de xxxxxxxxxxxxxxxx de 2009**, resolve registrar o preço oferecido pelas empresas, como segue:

EMPRESA:				
CNPJ:		TEL:		
ENDEREÇO:				
REPRESENTANTE LEGAL:				
RG:			CPF:	
ITEM	OBJETO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES

1.1 – Fornecimento de suprimento de informática, conforme quantidades estimadas no Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico n.º 006/2009 – PGJ e de acordo com as requisições do Departamento de Material e Patrimônio da Procuradoria-Geral de Justiça.

1.2 - As quantidades de que trata o item anterior poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento), do valor inicial constante nesta Ata de Registro de Preços, nos termos do artigo 65, § 1º, da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preço, a Procuradoria-Geral de Justiça/RN não será obrigada a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se a realização de

licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS REGISTRADOS

3.1 - Os preços registrados manter-se-ão fixos e irreatáveis durante a validade desta ARP.

3.2 - Nas hipóteses previstas no Art. 65, inciso II, alínea "d" da Lei n.º 8.666/93, a Comissão Técnica de Supervisão do Sistema de Registro de Preços poderá promover o equilíbrio econômico-financeiro desta ARP, mediante solicitação fundamentada e aceita pelo Procurador-Geral de Justiça.

3.3 - Caso a empresa registrada solicite a revisão de preço, a mesma deverá demonstrar de forma clara a composição do novo preço, através de planilhas de custo ou apresentação de nota(s) fiscal(is) do seu fornecedor, datada(s) do período da licitação e da solicitação do reajustamento. Para análise da solicitação, a Comissão Técnica de Supervisão do Sistema de Registro de Preços adotará ampla pesquisa de preços em empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto desta ARP.

3.4 - Não serão concedidas revisões de preço sobre as parcelas do objeto já contratadas ou empenhadas.

3.5 - Sendo julgada procedente a revisão, será mantido o mesmo percentual diferencial entre os preços de mercado, apurados pela PGJ/RN, e os propostos pela empresa à época da realização do certame licitatório.

3.6 - Fica vedado à empresa registrada interromper o fornecimento enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços.

CLÁUSULA QUARTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 - A presente Ata de Registro de Preço poderá ser usada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, independente da participação ou não da licitação, desde que autorizados pela Procuradoria-Geral de Justiça e em comum acordo com a empresa registrada.

Parágrafo único - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

4.2 - O preço ofertado pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é o especificado em Anexo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Eletrônico n.º 006/2009 – PGJ.

4.3 - Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Eletrônico n.º 006/2009 – PGJ, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

4.4 - A cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o valor constante da proposta apresentada ou do lance que a tenha consagrado vencedora, no Pregão Eletrônico n.º 006/2009 – PGJ, pela(s) empresa(s) detentora(s) da presente Ata.

CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

5.1 - O objeto desta licitação deverá ser entregue no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da data de entrega da Ordem de Compra.

5.2 – As despesas com seguros, transporte, fretes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e demais despesas envolvidas na entrega correrão por conta da licitante vencedora.

5.3 – O material deverá ser entregue devidamente embalado, no Departamento de Material e Patrimônio, localizado na Sede da Procuradoria-Geral de Justiça, sediada na Rua Promotor Manoel Alves Pessoa Neto, 97, Candelária, Natal/RN, no horário de 8h às 11h30min e 14h às 17h30min de segunda a quinta-feira e na sexta-feira no horário das 7h às 12h, em dia de expediente.

5.4 – O material será recebido pelo Departamento de Material e Patrimônio da Procuradoria-Geral de Justiça da seguinte forma:

- a)** Provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações; e
- b)** Definitivamente, no prazo máximo de 10 (dez) dias, após a verificação da qualidade e da quantidade e conseqüente aceitação.

5.5 – O prazo de garantia dos produtos não poderá ser inferior a 12(doze) meses, contados a partir da aceitação do objeto.

5.6 – Todos os produtos fornecidos que apresentarem defeitos de qualquer natureza que impeça a sua regular utilização enquanto estiverem na garantia, deverão ser feitas suas substituições, sem custo adicionais, **no prazo máximo de cinco dias corridos**, após a comunicação deste Órgão à empresa fornecedora do produto.

5.7 - Caso a licitante vencedora não entregue o material nas condições estabelecidas neste Edital e Anexo I (Termo de

Referência), deverá o Chefe do Departamento de Material e Patrimônio comunicar, de imediato, ao Procurador-Geral de Justiça para as providências cabíveis.

CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO

6.1 - O pagamento será efetuado no prazo máximo de **30 (trinta) dias** contados a partir da data em que for apresentada a Nota Fiscal/Fatura, devidamente conferida e atestada pelo Setor competente da PGJ/RN, comprovando o recebimento do material.

6.2 - A adjudicatária não poderá apresentar nota fiscal/fatura com CNPJ diverso do registrado na Ata de Registro de Preços.

6.3 - A PGJ/RN poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas devidas pela licitante vencedora, nos termos deste Edital.

6.4 - É condição para o pagamento do valor constante da Nota Fiscal/Fatura, a apresentação de prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (Certidão de Regularidade do **FGTS - CRF**), com o Instituto Nacional do Seguro Social (Certidão Negativa de Débito - **INSS**), com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos **TRIBUTOS FEDERAIS** e à **DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**), Estadual (Certidão Negativa de **DÉBITO DO ESTADO**) e quanto à **DÍVIDA ATIVA DO ESTADO** (para as empresas inscritas no Estado Rio Grande do Norte).

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1 - Integram esta ARP, o edital do Pregão Eletrônico n.º 006/2009 – PGJ e seus anexos, e as propostas das empresas:....., classificadas, respectivamente, no certame supra numerado.

7.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Resolução n.º 038/2005 – PGJ, de 25 de maio de 2005; e subsidiariamente as normas constantes na Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

7.3 - Fica eleito o foro da Comarca de Natal/RN, capital do Estado do Rio Grande do Norte, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes desta Ata com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Procuradora – Geral de Justiça Adjunta

Empresa Registrada